

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛИТАМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
НАУМОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
СОВЕТЫ



СОВЕТ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАУМОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

К А Р А Р

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 09 ноября 2015 г. № 2/22 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан»

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 01.05.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з (в ред. решений №14/94 от 11.11.2016г., №5/48 от 11.02.2020г.) «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, утвержденные решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 09 ноября 2015г. № 2/22, согласно приложению №1.

2. Настоящее решение обнародовать (опубликовать) в установленном порядке на информационном стенде и разместить на официальном сайте сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан naumsp.ru/

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам.

Глава сельского поселения
Наумовский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

Д.А. Чиликин

_____ 2022г.

№ _____
с. Наумовка

Приложение № 1
к решению Совета сельского поселения
Наумовский сельсовет муниципального
района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от _____ 2022г. № _____

Изменения,
вносимые в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 09 ноября 2015 г. № 2/22 (в ред. решений №14/94 от 11.11.2016г., №5/48 от 11.02.2020г.)

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 09 ноября 2015г. № 2/22 (в ред. решений №14/94 от 11.11.2016г., №5/48 от 11.02.2020г.), следующего содержания: подпункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта;
- 4) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
- 5) копию документов об образовании;
- 6) представляет документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе,

и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.».