



ҚАРАР

« 25 » ОКТЯБРЬ 2022 й. № 673

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » ОКТЯБРЯ 2022 г.

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – министра промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан Шельдяева А.Н.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «25» октября 2022 г.
№ 673

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в текстильном (ОКВЭД 13) и швейном (ОКВЭД 14) производствах, производстве кожи и изделий из кожи (ОКВЭД 15) на территории Республики Башкортостан за счет средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе финансируемых из федерального бюджета (далее соответственно – субсидия, организация (получатель субсидии)), на возмещение части затрат на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат организаций на закуп производственного оборудования, указанного в перечне согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и (или) программного обеспечения к нему.

1.3. Субсидии предоставляются в размере средств, предусмотренных государственной программой «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 марта 2018 года № 98, на государственную поддержку организаций легкой промышленности в целях модернизации производства.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство промышленности, энергетики и

инноваций Республики Башкортостан (далее – Министерство).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Отбор организаций для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется путем запроса предложений (заявлений на участие в отборе) (далее – заявление).

1.7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Башкортостан о внесении изменений в закон Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об организации работ по предоставлению субсидий размещает на официальном сайте Министерства (industry.bashkortostan.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, которое должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к организациям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых организациями;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения и оценки заявлений;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Организация вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ей положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство дает указанные разъяснения в устной форме.

2.2. Для получения субсидии организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации на территории Республики Башкортостан;

2) осуществление деятельности в текстильном (ОКВЭД 13) и швейном (ОКВЭД 14) производствах, производстве кожи и изделий из кожи (ОКВЭД 15) не менее 1 года до дня подачи заявления;

3) наличие фактически понесенных не ранее 2021 года и документально подтвержденных затрат на закуп оборудования и (или) программного обеспечения к нему;

4) регистрация организации на сайте государственной информационной системы промышленности (ГИСП) <https://gisp.info/>;

5) соответствие организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления следующим требованиям:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тысяч рублей;

организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не прекратила осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными)

учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. Для участия в отборе организация представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телескоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов (выданных не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления):

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за подписью руководителя юридического лица (иного уполномоченного лица) или индивидуального предпринимателя;

2) справки налогового органа о сумме задолженности или об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справки налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющийся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) справки о том, что организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) копий заключенных договоров поставки на приобретение производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему, заверенных организацией;

7) копий платежных поручений с отметкой банка «Исполнено» или «Проведено», подтверждающих полную оплату поставки оборудования и (или) программного обеспечения к нему по договорам купли-продажи, заверенных банком;

8) копий счетов, счетов-фактур, товарных накладных, акта

приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1), подтверждающих факт приема-передачи приобретенного производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему, заверенных организацией;

9) для организаций, приобретающих оборудование за рубежом, – копий контрактов (договора купли-продажи с переводом на государственный язык Российской Федерации), инвойса, транспортной накладной, таможенной декларации о ввозе оборудования, акта приемки оборудования или акта передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15), заверенных организацией;

10) реестра приобретенного в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка оборудования с приложением заверенных копий паспортов на каждую единицу производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему;

11) копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, – для индивидуальных предпринимателей;

12) в случае приобретения только программного обеспечения к оборудованию – копий документов, подтверждающих наличие у организации оборудования, к которому приобретается программное обеспечение;

13) информации, подтверждающей, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14) информации, подтверждающей, что организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Организация вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2-4, 13, 14 пункта 2.3 настоящего Порядка. В случае

непредставления организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение документов или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Для подтверждения регистрации организации на сайте государственной информационной системы промышленности (ГИСП) (<https://gisp.gov.ru/gisplk/>) Министерство направляет официальный запрос в адрес Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о предоставлении списка зарегистрированных организаций, подавших заявления на участие в отборе.

2.5. Документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) (при наличии технической возможности) и применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя организации.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет организация.

2.6. Организация вправе изменить или отозвать свое заявление до принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего Порядка, путем подачи соответствующего заявления об отзыве заявления. Заявление об отзыве заявления представляется в Министерство на бумажном носителе в произвольной форме нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования

квалифицированной электронной подписи для заверения документов) (при наличии технической возможности) и применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Министерство:

1) регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности в журнале приема заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, с присвоением заявлению номера и указанием даты и времени поступления заявления;

2) в случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 2-4, 13, 14 пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и правильности оформления;

4) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений принимает решение о допуске организации к отбору либо об отказе в допуске к отбору;

5) в течение 6 рабочих дней после окончания срока приема заявлений передает заявления на рассмотрение в рабочую группу по предоставлению в 2022 году субсидий (далее – рабочая группа).

2.8. В случае непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления Министерство направляет организации уведомление с указанием выявленных недостатков и необходимости их устранения.

Уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

Срок для устранения организацией выявленных недостатков составляет не более 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 2 рабочих дня с момента их повторного поступления в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Уведомление о допуске организации к отбору либо об отказе в

допуске к отбору в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

2.10. Основаниями для отказа в допуске организации к отбору являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) неустранение организацией выявленных недостатков в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков.

2.11. Рассмотрение и проверку допущенных к отбору заявлений осуществляет рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Министерства.

Состав рабочей группы формируется из числа сотрудников Министерства и члена общественного совета при Министерстве в количестве не менее 5 человек.

Порядок работы рабочей группы, ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.12. Рабочая группа:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также расчет сумм субсидий;

2) принимает решение о прохождении заявителями отбора либо об отклонении заявлений.

Указанное решение оформляется протоколом заседания рабочей группы и утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Победителями отбора признаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктами 3.10-3.12 настоящего Порядка. При этом в очереди не учитываются предложения, отклоненные рабочей группой по основаниям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. Уведомление о прохождении заявителями отбора либо об

отклонении заявления Министерство в течение 2 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство в письменной форме.

2.15. Основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача организацией заявления после даты и (или) времени, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявлений и принятых рабочей группой решениях в течение 2 календарных дней со дня принятия приказа размещается на официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии организации является наличие заключенного между Министерством и организацией соглашения.

3.2. Для заключения соглашения организация представляет в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к

настоящему Порядку, на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, либо представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) либо в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об электронном документообороте (в части использования квалифицированной электронной подписи для заверения документов) (при наличии технической возможности) и применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3. Министерство:

1) регистрирует заявление на предоставление субсидии в день поступления в порядке очередности;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии рассматривает его и принимает решение о предоставлении организации субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Указанное решение утверждается приказом Министерства.

3.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии организации либо об отказе в предоставлении субсидии направляет организации уведомление в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленного заявления на предоставление субсидии требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) подача заявления на предоставление субсидии по истечении срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка, заключает с организацией соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.7. Соглашение должно содержать:

- 1) размер субсидии, цель и условия ее предоставления;
- 2) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 3) перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 4) значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) обязательство об осуществлении деятельности получателем субсидии в течение не менее 3 лет с момента заключения соглашения, о сохранении уровня заработной платы наемных работников, а также о сохранении либо увеличении количества рабочих мест в течение 3 лет с момента заключения соглашения;
- 7) порядок, сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 8) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;
- 9) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- 10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 11) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Изменение и расторжение соглашения возможны путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством

финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.9. В случае, если в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, соглашение организацией не подписано, она признается уклонившейся от подписания соглашения и ей в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об аннулировании заявления на предоставление субсидии по причине незаключения соглашения.

Уведомление об аннулировании заявления на предоставление субсидии направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на предоставление субсидии, поступившем в Министерство в письменной форме.

3.10. Возмещаемая доля затрат определяется в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка исходя из объема закупок оборудования и (или) программного обеспечения к нему, указанного в справке-расчете организации, в размере не более 20% фактических затрат на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему за полную стоимость (без НДС и транспортных расходов).

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной организации, составляет 10 миллионов рублей.

3.11. Размер предоставляемой субсидии определяется как доля произведенных затрат организации в общей сумме произведенных затрат на закуп оборудования и (или) программного обеспечения к нему всеми организациями, прошедшими отбор, в процентах по следующей формуле:

$$K_n = (O_{n1} \times 0,2) \times 100 / (O_{o1} \times 0,2),$$

где:

K_n – доля затрат организации в общей сумме затрат на закуп оборудования и (или) программного обеспечения к нему;

O_{n1} – объем затрат, понесенных организацией на закуп оборудования и (или) программного обеспечения к нему (без НДС и транспортных расходов), руб.;

O_{o1} – общий объем затрат, понесенных всеми организациями на закуп оборудования и (или) программного обеспечения к нему (без НДС и транспортных расходов), руб.

3.12. На основании доли затрат организации в общей сумме затрат

всех участников отбора на закуп оборудования и (или) программного обеспечения к нему и лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчисляется размер субсидии в суммарном выражении по следующей формуле:

$$S_n = S \times K_n / 100\%,$$

где:

S_n – размер субсидии в суммарном выражении;

S – сумма выделенных средств из бюджета Республики Башкортостан на цели субсидирования;

K_n – доля затрат организации в общей сумме затрат всех организаций на закуп оборудования и (или) программного обеспечения к нему.

3.13. Перечисление субсидий организациям осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан.

3.14. Результатом предоставления субсидии является объем инвестиций в основной капитал на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем отгруженной продукции легкой промышленности организацией на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и за год – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Форма отчета и порядок его представления устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении

дополнительные формы отчетности, порядок и сроки ее представления.

Получатель субсидии обязан представлять в Министерство отчетность в порядке и в сроки, которые указаны в соглашении.

4.2. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Министерство осуществляет прием отчетов и регистрирует их в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

1) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством;

2) уведомления Министерства – в следующем порядке:
решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан возвратить указанную в нем сумму средств путем их перечисления на лицевой счет Министерства.

5.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан возвратить указанную в нем сумму средств путем их перечисления на лицевой счет Министерства.

5.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, полученной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутые значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P – плановые значения результата предоставления субсидии и

(или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленные соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан (Vвозврата), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (D).

5.5. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца), без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Министерство обеспечивает включение соответствующего положения в заключенное им соглашение.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в
2022 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в
текстильном и швейном
производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части
затрат на закуп производственного
оборудования и (или)
программного обеспечения к нему

ПЕРЕЧЕНЬ

производственного оборудования легкой промышленности

1. Швейное оборудование.
2. Раскройное оборудование.
3. Оборудование для влажно-тепловой обработки.
4. Обувное оборудование.
5. Текстильное оборудование.
6. Прядильное оборудование.
7. Вязальное оборудование.
8. Вышивальное оборудование.
9. Оборудование для переработки пухо-перьевого сырья, шерсти, кожи, льна и технической конопли.
10. Оборудование для конструирования одежды.
11. Оборудование для печати на тканях.
12. Красильное оборудование для ткани, трикотажа, пряжи и волокон.
13. Стегательное оборудование.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в
2022 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в
текстильном и швейном
производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части
затрат на закуп производственного
оборудования и (или)
программного обеспечения к нему

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе организаций, осуществляющих деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, для предоставления субсидии из бюджета Республики Башкортостан на возмещение части затрат на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица (уполномоченного лица) или производителя – индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему просит допустить его к участию в отборе на получение субсидии.

Информация об организации:

1	Полное и сокращенное наименование – для юридических лиц, Ф.И.О. – для предпринимателя без образования юридического лица	
2	Организационно-правовая форма – для юридических лиц	

3	Данные государственной регистрации (место, дата и номер регистрации – для юридических лиц; паспортные данные – для предпринимателя без образования юридического лица)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес (местонахождение)	
6	Контактный телефон	
7	ИНН	
8	КПП	
9	Наименование кредитной организации	
10	Расчетный счет	
11	Корреспондентский счет кредитной организации	
12	БИК кредитной организации	
13	ОКАТО	
14	Адрес электронной почты	
15	Наименование основного вида деятельности	
16	Код основного вида деятельности по ОКВЭД	
17	Вид основного вида сырья и материалов для субсидирования	
18	Наименование выпускаемой продукции	
19	Объем отгруженной продукции за 2021 год, рублей.	
20	Штатное количество сотрудников, официально трудоустроенных	

Подтверждаю, что в отношении

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

не принято решение суда об открытии конкурсного

производства, что организация не находится на стадии ликвидации, организация зарегистрирована на сайте государственной информационной системы промышленности (ГИСП) <https://gisp.gov.ru/gisplk/> в качестве производителя продукции легкой промышленности.

Даю согласие Министерству промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан на обработку, распространение и использование персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных.

Достоверность информации, в том числе документов, которые представлены в составе заявления, подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в
2022 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в
текстильном и швейном
производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части
затрат на закуп производственного
оборудования и (или)
программного обеспечения к нему

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Наименование оборудования	Объем закупленного оборудования и (или) программного обеспечения к нему в натуральном выражении, единица измерения	Объем затрат, понесенных организацией на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему (без НДС и транспортных расходов), в стоимостном выражении, рубли

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в
2022 году субсидий из бюджета
Республики Башкортостан на
возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в
текстильном и швейном
производствах, производстве кожи
и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части
затрат на закуп производственного
оборудования и (или)
программного обеспечения к нему

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета
Республики Башкортостан на возмещение организациям,
осуществляющим деятельность в текстильном и швейном
производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории
Республики Башкортостан, части затрат на закуп производственного
оборудования и (или) программного обеспечения к нему

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

В лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица (уполномоченного лица) или производителя – индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан на возмещение организациям, осуществляющим деятельность в текстильном и швейном производствах, производстве кожи и изделий из кожи на территории Республики Башкортостан, части затрат на закуп производственного оборудования и (или) программного обеспечения к нему просит предоставить субсидию в целях _____.

(целевое назначение субсидии)

Информация об юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

1	Полное и сокращенное наименование – для юридических лиц, Ф.И.О. – для предпринимателя без образования юридического лица	
---	---	--

2	Организационно-правовая форма – для юридических лиц	
3	Данные государственной регистрации (место, дата и номер регистрации – для юридических лиц; паспортные данные – для предпринимателя без образования юридического лица)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес (местонахождение)	
6	Контактный телефон	
7	ИНН	
8	КПП	

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))
не принято решение суда об открытии конкурсного производства, что получатель субсидии не находится на стадии ликвидации.

Даю согласие Министерству промышленности, энергетики и инноваций Республики Башкортостан на обработку, распространение и использование персональных данных, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии заявлении, иной информации, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных.

Достоверность информации, в том числе документов, которые представлены в составе заявления на предоставление субсидии, подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.