

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАУМОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РЕШЕНИЕ

**Положение**

**о постоянных комиссиях Совета сельского поселения Наумовский  
сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики  
Башкортостан**

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан
2. Настоящее решение подлежит обнародованию в здании Администрации в течение 10 дней после дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Наумовский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

В. В. Тупичкин

№ 21/2

от 29 декабря 2009 г.

с.Наумовка, ул. Ленина, д.20

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАУМОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

### **1. Общие положения**

#### **Статья 1**

Постоянные комиссии Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Совет) и образуются из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее – Регламент и настоящим Положением, которые утверждаются решением Совета, иными нормативными актами и документами Совета.

#### **Статья 2**

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, решениями, принятыми на местных референдумах, Регламентом Совета, настоящим Положением и решениями Совета.

#### **Статья 3**

Постоянные комиссии формируются на первом заседании Совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Советом в порядке, установленном Регламентом Совета.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Совета.

#### **Статья 4**

Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Совета, решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Совета.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

#### **Статья 5**

Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Совета, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории муниципального образования, их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Совета.

#### **Статья 6**

Правовое, организационное, информационное, материально – техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют лица, обеспечивающие деятельность Совета.

## **2. Полномочия постоянных комиссий Совета**

#### **Статья 7**

Постоянные комиссии:

- 1) предварительно рассматривают проекты решений Совета, внесенные главой сельского поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, по предметам своего ведения, дают по ним заключения;

- 2) разрабатывают проекты решений Совета по предметам своего ведения;
- 3) разрабатывают проекты законов Республики Башкортостан, предлагаемых для внесения Советом в порядке реализации законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан;
- 4) проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;
- 5) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, иных мероприятий, проводимых Советом или (и) по инициативе Совета;
- 6) осуществляют контроль за выполнением решений Совета;
- 7) рассматривают обращения граждан, организаций и другие обращения, поступившие в постоянную комиссию Совета или направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами Совета;
- 8) представляют отчеты главе сельского поселения о работе постоянной комиссии за квартал, полугодие, год (*примечание: может быть установлена иная периодичность*);
- 9) рассматривают вопросы организации своей деятельности;
- 10) рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Совета и решениями Совета.

## **Статья 8**

Постоянная комиссия вправе в пределах своего ведения:

вносить предложения в план деятельности Совета и Администрации;

вносить предложения к проектам повестки дня заседания Совета и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянной комиссии;

вносить в Совет в порядке правотворческой инициативы проекты решений Совета;

вносить предложения в Совет или главе сельского поселения о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

обращаться, по согласованию с главой сельского поселения, в территориальные органы федеральных органов государственной власти, в органы государственной власти Республики Башкортостан по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти Республики Башкортостан, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций;

вносить предложения главе сельского поселения о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Совета, программ, положений и т.д.;

контролировать исполнение принимаемых Советом и постоянной комиссией решений;

заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

### **3. Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы их деятельности**

#### **Статья 9**

Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

#### **Статья 10**

Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

#### **Статья 12**

Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана деятельности постоянной комиссии, решений Совета, предложений главы сельского поселения, членов постоянной комиссии, депутатов и других субъектов правотворческой инициативы.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

#### **Статья 13**

Членам постоянной комиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии и главу сельского поселения.

#### **Статья 14**

На заседаниях постоянной комиссии от имени комитета с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

#### **Статья 15**

Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

#### **Статья 16**

Председатель постоянной комиссии:

представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Совета, поступивших в постоянную комиссию;

выступает от имени постоянной комиссии на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Совета;

организует выполнение комиссией поручений главы сельского поселения, заместителя председателя;

формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку;

формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведает внутренним распорядком постоянной комиссии;

распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений Совета, решений постоянной комиссии;

подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний;

регулярно по поручению главы сельского поселения представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению Совета отчитывается перед Советом о деятельности постоянной комиссии;

обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии;

организует работу с обращениями граждан, готовит аналитический обзор обращений;

ведет прием граждан, при необходимости привлекая для ведения приема членов постоянной комиссии.

### **Статья 17**

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

### **Статья 18**

Секретарь постоянной комиссии ведет протокол заседания постоянной комиссии, визирует его и представляет на подпись председательствующему.

### **Статья 19**

Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не

принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Совет.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Совета.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы.

#### **Статья 20**

Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

#### **Статья 21**

Заседания постоянной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Совета и сдаются в установленном порядке в архив лицом, обеспечивающим деятельность Совета.

#### **Статья 22**

Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Совета.

#### **Статья 23**

Постоянная комиссия регулярно, но не реже одного раза в созыв отчитывается перед Советом.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

### **4. Вопросы ведения постоянных комиссий Совета**

#### **Статья 24**

Вопросы ведения постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам собственности:

предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета по бюджетно-финансовым вопросам, вопросам налогообложения, тарифов и

сборов, муниципальной собственности, экономического развития сельского поселения и развития предпринимательства;

предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения;

предварительное рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, отчета о его выполнении, обобщение и рассмотрение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования, вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, составление совместно с другими комиссиями заключения по местному бюджету, отчету о его исполнении;

взаимодействие с Ревизионной комиссией Совета, предварительное заслушивание ежегодного отчета Ревизионной комиссии Совета, подготовка и рассмотрение предложений, замечаний к нему;

дача заключений на проекты решений Совета, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета;

осуществление контроля за выполнением бюджета сельского поселения, за выполнением планов и программ развития сельского поселения;

осуществление контроля за выполнением решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии;

иные вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

## **Статья 25**

Вопросы ведения постоянной комиссии по земельным вопросам, благоустройству и экологии:

предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета по вопросам развития сельскохозяйственного производства, землепользования, природных ресурсов, водных и лесных объектов, муниципального жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжения населения топливом, вопросам строительства, транспорта, связи, благоустройства, озеленения, охраны окружающей среды и экологии, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, освещения улиц, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ по вопросам ведения постоянной комиссии, участие в разработке в разработке генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

дача заключений на проекты решений Совета, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета;

осуществление контроля за выполнением решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии;

иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

## Статья 25

Вопросы ведения постоянной комиссии по социально - гуманитарным вопросам:

предварительное рассмотрение и разработка проектов решений Совета в социальной сфере, труда и занятости населения; по вопросам обеспечения деятельности муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта; вопросам детства, материнства, семьи, молодежи, ветеранов, пенсионеров, опеки и попечительства, охраны здоровья и формирования здорового образа жизни, развития туризма, организации библиотечного обслуживания, развития народных художественных промыслов и музейного дела; общественного питания, торговли и бытового обслуживания; охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

предварительное рассмотрение и разработка проектов планов и программ по вопросам ведения постоянной комиссии;

дача заключений на проекты решений Совета, на поступившие к ним поправки (предложения, замечания, дополнения) по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка их к рассмотрению на заседании Совета;

осуществление контроля за выполнением решений Совета;

рассмотрение обращений граждан;

организация деятельности постоянной комиссии;

иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.