БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
НАУМОВКА АУЫЛСОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАУМОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ҠАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 май 2013 й. **№46** **28 мая 2013 г.**

Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановляю:

1. Утвердить:
-Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 1);
-Порядок представления муниципальными служащими сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 2);
-Форму справки о расходах муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (Приложение № 3);
2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения
Наумовский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район РБ В.В.Тупичкин

Приложение №1
к постановлению главы сельского
поселения Наумовский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан
от 28 мая 2013 года №46

Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан, утвержденном Законом Республики Башкортостан от 23 декабря 2005 года № 259-з "О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан" к высшей, главной, ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан.

2. Раздел 2. Иные должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

1.Должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1.1. представление муниципальных услуг гражданами и организациями;

1.2.осуществление контрольных мероприятий;

1.3.подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

1.4. управление муниципальным имуществом;

1.5.осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

1.6.хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Раздел I. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей муниципальной должности

1. Управляющий делами Администрации

Раздел II.I Должности муниципальной службы, отнесенные к младшей муниципальной должности

1. Бухгалтер 1 категории Администрации
2. Специалист 2 категории Администрации
3. Специалист 1 кат. Землеустроитель
4. Специалист 2 кат.

Приложение № 2
к постановлению главы сельского
поселения Наумовский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский
район Республики Башкортостан
от 28 мая 2013 года №46

ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, сведений о своих расходах, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3.Сведения о расходах представляются по утвержденным формам справок муниципальными служащими не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих расходах за отчетный период;

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период.

5. Сведения о расходах представляются в кадровую службу одновременно с предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. Контроль за расходами, представленными в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Сведения о расходах представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа. Эти сведения предоставляются руководителю, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о расходах представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего.
11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы.

Приложение № 3
к постановлению главы сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 28 мая 2013 года №46

С П Р А В К А
о расходах муниципального служащего супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

_____
(наименование муниципального образования)

Я,_____

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(замещаемая должность)

_____
(адрес проживания)

сообщаю сведения о расходах, произведенных в 20__ г., по приобретению

_____
(земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

_____
(сумма сделки)

_____
(общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки)

_____

_____
(источник получения средств, за счет которых совершена сделка, реквизиты документа основания)

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____
(подпись, дата)