



**КОРАР**

**29 август 2013 й.**

**№ 62**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 августа 2013 г.**


**Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан [www.str-raion.ru](http://www.str-raion.ru)
3. Настоящее решение вступает силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами.

Глава сельского поселения  
Наумовский сельсовет

КОПИЯ ВЕРНА  
Управляющий делами Администрации  
сельского поселения Наумовский сельсовет  
муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
 З.Ф.Саитгаллина

В.В.Тупичкин

## **ПОРЯДОК**

**уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего**

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, включенную в Перечень перечня должностей муниципальной службы Республики Башкортостан в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, предусмотренного статьей 12 Федерального закона « О противодействии коррупции», утвержденный решением Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 14 сентября 2010 г. № 32/179 (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора, уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) о намерении замещать на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Уведомление направляется в Администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;
- полное наименование организации, в которой гражданин замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора;

- адрес организации;
- предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;
- должность муниципальной службы, которую ранее замещал гражданин.

3. Уведомление регистрируется управляющим делами в журнале входящей корреспонденции, и передается для рассмотрения в комиссию в течение трех дней с момента его поступления.

4. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работы (оказание данной организацией услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работы (оказание данной организацией услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое Комиссией, носит обязательный характер.

7. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

8. Копия протокола или выписка из него приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов.

9. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего порядка, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 29 августа 2013 №62

Главе сельского поселения  
Наумовский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район Республики  
Башкортостан

От \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес регистрации, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавший(ая) должность муниципальной службы в Администрации (Совете) сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошу дать согласие на замещение должности с

\_\_\_\_\_ (предполагаемая дата заключения трудового или гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ее адрес)

и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров)

\_\_\_\_\_ (виды работы, которые гражданин будет выполнять)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ее адрес)

В мои должностные обязанности будет входить:

\_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)