



КОРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» август 2013 й.

№ 62

«29» августа 2013 г.

Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан [www.str-raion.ru](http://www.str-raion.ru)
3. Настоящее решение вступает силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами.

Глава сельского поселения  
Наумовский сельсовет



*Handwritten signature*

В.В.Тупичкин

## **ПОРЯДОК**

**уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего**

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, включенную в Перечень перечня должностей муниципальной службы Республики Башкортостан в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, предусмотренного статьей 12 Федерального закона « О противодействии коррупции», утвержденный решением Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 14 сентября 2010 г. № 32/179 (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правового договора, уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) о намерении замещать на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Уведомление направляется в Администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;
- полное наименование организации, в которой гражданин замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) на условиях гражданско-правового договора;

- адрес организации;
- предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;
- должность муниципальной службы, которую ранее замещал гражданин.

3. Уведомление регистрируется управляющим делами в журнале входящей корреспонденции, и передается для рассмотрения в комиссию в течение трех дней с момента его поступления.

4. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

5. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работы (оказание данной организацией услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работы (оказание данной организацией услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое Комиссией, носит обязательный характер.

7. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

8. Копия протокола или выписка из него приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов.

9. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего порядка, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 29 августа 2013 №62

Главе сельского поселения  
Наумовский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район Республики  
Башкортостан

От \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес регистрации, телефон)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавший(ая) должность муниципальной службы в Администрации (Совете) сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошу дать согласие на замещение должности с

\_\_\_\_\_ (предполагаемая дата заключения трудового или гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях трудового договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ее адрес)

и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (договоров)

\_\_\_\_\_ (виды работы, которые гражданин будет выполнять)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ее адрес)

В мои должностные обязанности будет входить:

\_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)