



**КАРАР**  
18 апрель 2018 й.

**№208**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
18 апреля 2018 г.

**Об утверждении положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан**

В соответствии со ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в соответствии с сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан» (далее - Положение).

2. Разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан <http://naumsp.ru>.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Наумовский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

Д.А. Чиликин

**ВЕРНО**

Управляющий делами Администрации  
сельского поселения Наумовский сельсовет  
муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

  
З.Ф. Саитгалина

к постановлению администрации  
сельского поселения  
Наумовский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
от 18 апреля 2018 года №208

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в администрацию  
сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района  
Стерлитамакский район Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления призвано обеспечить соблюдение конституционного права граждан на обращение в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан с предложениями, заявлениями, жалобами как устно, так и письменно, как индивидуально, так и коллективно.

2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Уставом в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

### 2. Право граждан на обращение

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Осуществление обращений граждан осуществляется бесплатно.

### 3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

1) *Обращения гражданина* (далее – обращение) – направленные в орган и к должностным лицам местного самоуправления сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан письменные или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган и к должностным лицам местного самоуправления сельского поселения

Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

2) *Предложение* - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органа и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

3) *Заявление* - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органа местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

4) *Жалоба* - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

5) *Должностное лицо* - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

#### 4. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 9 настоящего положения, а в случае, предусмотренном п.п. 5.1 статьи 9 настоящего положения, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

## 5. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

## 6. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение в тот орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 9 настоящего Положения.

3.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю,

надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 9 настоящего Положения.

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан которых обжалуется.

#### 7. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости, рассматривающие обращение орган местного самоуправления или должностное лицо администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

#### 8. Рассмотрение обращения

1. Администрация сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы, в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 9 настоящего Положения;

4) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны

в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается главой сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований Федерального Закона на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. Ответ на обращение не дается если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2) в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается направившему его гражданину, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3) в обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставив обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщив гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, написавшему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.1 в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский

район Республики Башкортостан в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5) в обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Администрация сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с гражданином по данному вопросу. Об этом решении уведомляется гражданин, направивший уведомление.

5.1 в случае поступления в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 9 настоящего Положения на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

б) ответ по существу поставленного в обращении вопроса составляет государственную тайну с сообщением об этом гражданину, написавшему обращение.

## 10. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в администрацию сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1. настоящей статьи.

1.1. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 8 настоящего Положения, администрация сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

## 11. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан проводится главой сельского поселения и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Прием граждан осуществляется только по вопросам, входящим в компетенцию администрации сельского поселения. По вопросам, разрешение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения, гражданину разъясняется, куда ему следует обратиться, и по возможности оказывается в этом содействие.

## 12. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

## 13. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушение настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 14. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.



2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.