



**КАРАР**  
29 декабрь 2018 й.

№377

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
29 декабря 2018 г.


**О порядке работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан**

Во исполнение Закона Республики Башкортостан от 03.06.2004 № 82-з «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан (в редакции от 31.10.2016) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить комиссию и Положение о порядке работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (Приложения № 1,2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Наумовский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

КОПИЯ ВЕРНА  
Управляющий делами Администрации  
сельского поселения Наумовский сельсовет  
муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан  
 З.Ф.Саитгалина

Д.А. Чиликин

Приложение №1  
к постановлению  
администрации  
сельского поселения  
Наумовский сельсовет  
муниципального района  
Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

**Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы  
администрации сельского поселения Наумовский сельсовет  
муниципального района Стерлитамакский район Республики  
Башкортостан**

Председатель комиссии: Глава сельского поселения

Секретарь комиссии: Управляющий делами

Члены комиссии: специалист 1 категории  
специалист 1 категории  
специалист 1 категории

**Положение о порядке работы комиссии по установлению стажа  
муниципальной службы администрации сельского поселения Наумовский  
сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики  
Башкортостан**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы работников администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

Стаж муниципальной службы - это суммарная продолжительность периодов службы (работы) на выборных муниципальных должностях, должностях муниципальной службы, государственных должностях, должностях государственной гражданской службы и иных периодов трудовой деятельности, определяемых соответствующим законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", Законом "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан", "О предельных нормативах размера оплаты труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан", иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

## **2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

Комиссия:

2.1. Принимает решения по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет на муниципальной службе.

2.2. Проводит проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной службы.

2.3. Устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями государственных и муниципальных должностей государственной и муниципальной службы Республики Башкортостан, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре государственных должностей Республики Башкортостан; уточняет правовой статус тех организаций и учреждений, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного и муниципального управления, где работал заявитель.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- по решению председателя Комиссии вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;

- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

- трудовая книжка (при ее отсутствии, а также в тех случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, принимаются справки, выданные в установленном законодательством порядке);

- военный билет.

При определении стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу, при переводе гражданского служащего на должность муниципальной службы или избрании (назначении) на муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, лицо имеет право предоставить заверенные копии выписки из протокола заседания комиссии по вопросам государственной службы при Главе Республики Башкортостан или Республиканской комиссии по вопросам муниципальной (государственной)

службы, решения представителя нанимателя, подтверждающие стаж государственной службы, дающий право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, на установление размера поощрений за безупречную и эффективную службу.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений, но не реже одного раза в квартал.

Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующего числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Основанием для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

#### **4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения должностей муниципальной службы; муниципальных должностей; государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации; должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов; иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определения размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу помимо вышеуказанных периодов замещения должностей, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, предусмотренных ст. 3 Закона Республики Башкортостан от 3 июня

2004 года N 82-з "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан".

4.3. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности.

4.4. Стаж муниципальной службы исчисляется в календарном порядке (год, месяц, день). Льготное исчисление стажа муниципальной службы не производится. Днем установления стажа муниципальной службы считается день принятия решения Комиссией.

## **5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

Споры, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

# РАСЧЕТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

N п/п	N зап. в труд. кн.	Дата назначения, освобождения			Наименование организации	Должность	Стаж муниципальной службы		
		число	месяц	год			лет	мес.	дней

**Администрация муниципального образования  
«Приморское городское поселение»  
Выборгского района Ленинградской области  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«16» июля 2013 года

№ 72 — р

Об установлении стажа муниципальной службы

и ежемесячной надбавки к должностному окладу

за выслугу лет Возжаевой Е.А.

На основании статьи 5 областного закона от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области»

1. ВОЗЖАЕВОЙ ЕВГЕНИЕ АЛЕКСАНДРОВНЕ, замещающей в администрации МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области старшую должность муниципальной службы категории «Специалисты» главного специалиста, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, **установить стаж муниципальной службы** для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу на 08.07.2013г. – 5 лет 00 месяцев 00 дней.
2. В соответствии с Положением о муниципальной службе в МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 29.05.2007г. № 90, установить ВОЗЖАЕВОЙ ЕВГЕНИЕ АЛЕКСАНДРОВНЕ ежемесячную надбавку за выслугу лет в размере 15% должностного оклада с 08.07.2013г.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Ю.М.Коротун

Разослано: дело, ОК, отдел бюджетной политики и учета.

Хухарева М.Э.

76925

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 января 2014 г.

№ 3-р

с.Окуневское  
Омутинского муниципального района

*Об установлении стажа  
для начисления надбавки за выслугу лет*



В соответствии с Законом Тюменской области № 10 от 05.07.2007 года «О муниципальной службе в Тюменской области», на основании протокола № 1 от 09.01.2013 года заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Окуневского сельского поселения, на основании записей в трудовых книжках:

1. Установить стаж работы для исчисления надбавки за выслугу лет Главе администрации Окуневского сельского поселения Осинцевой Т.В. – 26 года 3 мес. 20 дней по состоянию на 01.01.2014.

2. Установить стаж работы для исчисления надбавки за выслугу лет главному бухгалтеру Окуневского сельского поселения Николаевой С.Г. – 8 лет 7 мес. 15 дней по состоянию на 01.01.2014.

3. Установить стаж для исчисления надбавки за выслугу лет водителю легкового автомобиля администрации Окуневского сельского поселения Осинцеву А. А. – 16 лет 4 мес. 17 дней по состоянию на 01.01.2014.

4. Установить стаж для исчисления надбавки за выслугу лет уборщице администрации Окуневского сельского поселения Кузьминой Н.А. - 20 лет 1 мес. 16 дней по состоянию на 01.01.2014.

5. Установить стаж для исчисления надбавки за выслугу лет главному специалисту администрации Окуневского сельского поселения Шегеновой Д.М. – 11 мес. 17 дней по состоянию на 01.01.2014 г.

6. Установить надбавку за выслугу лет к должностному окладу по состоянию на 01.01.2014 г.:

Осинцевой Т.В. – 30 %, Николаевой С.Г. – 15 %, Осинцеву А.А. – 12 %, Кузьминой Н.А. - 15 %, Шегеновой Д.М. - 0 %.

Глава администрации

Т.В.Осинцева.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПРОТОКОЛ № 1**

заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим и стажа работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Окуневского сельского поселения.

с. Окуневское

10.01.2014 г.

На заседании присутствовали:

Осинцева Татьяна Владимировна – председатель комиссии, глава администрации.

Шегенова Дана Мурзакановна – зам. председателя комиссии.

Николаева Светлана Георгиевна – секретарь комиссии.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим Окуневского сельского поселения и работникам, не относящихся к муниципальным служащим по состоянию на 01.01.2014 г.

**СЛУШАЛИ:** Информацию о стаже лет работников администрации сельского поселения для установления стажа работы.

Доложила заместитель председателя комиссии, главный специалист администрации Шегенова Дана Мурзакановна.

РЕШИЛИ: 1. В соответствии с действующим законодательством и записей в трудовых книжках установить стаж муниципальной службы муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Окуневского сельского поселения по состоянию на 01.01.2014.

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Начало трудовой деятельности на предприятии	Стаж работы по состоянию на 01.01.2014.
1.	Осинцева Татьяна Владимировна	11.09.1987г.	26 лет 3 мес. 20 дней
2.	Шегенова Дана Мурзакановна	14.01.2013 г.	11 мес. 17 дней
3.	Николаева Светлана Георгиевна	16.05.2005 г.	8 лет 7 мес. 15 дней
4.	Осинцев Александр Анатольевич	04.08.1997 г.	16 лет 4 мес. 17 дней
5.	Кузьмина Наталья Алексеевна	05.11.1993 г.	20 лет 1 мес. 16 дня

2. Предложить главе администрации установить надбавку за выслугу лет муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения в зависимости от стажа работы на данном предприятии.

Подписи \_\_\_\_\_ / Т.В.Осинцева/

\_\_\_\_\_ / Д.М.Шегенова /

\_\_\_\_\_ /С.Г.Николаева/