



КАРАР
23 декабрь 2019 й.

№199


ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 декабря 2019 г.

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения Наумовский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский район Республики
Башкортостан в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

КОПИЯ ВЕРНА
Управляющий делами Администрации
сельского поселения Наумовский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
 З.Ф.Саитгалина

Д.А. Чиликин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
сельского поселения
Наумовский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от 23 декабря 2019 г. №199

**Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан в текущем
финансовом году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения (далее – кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается сельским поселением.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

- иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II-IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ
ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

НАУМОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения (приложение N1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения в части безвозмездных поступлений из федерального и республиканского бюджетов, отражаемых по главе 792.

2. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год.

3. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения начинается с номера "2".

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета Сельского поселения (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету (по межбюджетным

трансфертам) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.) Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера "2".

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения;
- прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2. При нумерации уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера "2".

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20__ ГОД
N ____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор доходов
Бюджета Сельского поселения по ППП
(соответствующий СПЕЦИАЛИСТ)
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
По ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	мар т	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ N ____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета Сельского поселения по ППП

(соответствующий специалист _____)

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
N ____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения
(специалисты)
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
кассовые поступления, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель (Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ 200__

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

СВОДНЫЙ ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

N ____

от " ____ " _____ 20__ г.

Сельского поселения
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
	383

Наименование показателя	Код строки	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Кассовые поступления, всего																		
из них: от размещения государственных ценных бумаг	0241																	
от привлечения бюджетных кредитов	0241_1																	

от продажи акций и иных форм участия в капитале	0242																		
от возврата бюджетных кредитов юридическим лицам	0243																		
от возврата бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами	0244																		
Кассовые выплаты, всего																			
из них: по погашению государственных ценных бумаг	0331																		
по погашению бюджет. кредитов, получ. от бюджетов других уровней	0332																		
предоставление бюджетных кредитов юрид. лицам	0333																		

предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам	0334																		
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

КАССОВЫЙ ПЛАН

отдельных главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения

N _____

от "___" _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата

Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов

Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Адм	Вид	Подвид	ОСГУ	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:																			
Доходы, администрируемые Управлением Федеральной налоговой службы по РБ из них:	18 2	1000000 000																	
налог на доходы физических лиц	18 2	1010200 001	0000	110															
акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	18 2	1030200 001	0000	110															
налоги на совокупный доход	18 2	1050000 000	0000	000															

налоги на имущество	18 2	1060000 000	0000	000																
прочие доходы	18 2																			
Доходы, администрируемые Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан из них:	86 3																			

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	86 3	1110500 000	0000	120															
---	---------	----------------	------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

доходы от продажи материальных и нематериальн ых активов	86 3	1140000 000	0000	000															
прочие доходы	86 3																		

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ № ____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета Сельского поселения по ППП

(соответствующий специалист)

КОДЫ
Дата
по ОКЕИ 383

Наименование главных распорядителей бюджетных средств	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)