



КАРАР

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении плана деятельности Администрации сельского поселения
Наумовский сельсовет муниципального района
Стерлитамакский район Республики Башкортостан на 2021 год**

Рассмотрев проект плана работы Администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район на 2021 год, руководствуясь Уставом сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить план деятельности Администрации сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан на 2021 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Глава сельского поселения
Наумовский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район РБ

Д.А. Чиликин

_____ 2020 года

№ _____

с. Наумовка

Утвержден
 решением Совета сельского
 поселения Наумовский сельсовет
 муниципального района
 Стерлитамакский район

П Л А Н
деятельности Администрации сельского поселения Наумовский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
I. Основные направления координации и контроля			
1.	Организация работы по реализации Указов Президента РФ, Президента РБ, постановлений и распоряжений Правительства РБ, администрации муниципального района Стерлитамакский район	в течение года	Глава СП, администрация
2.	Организация приема граждан главой сельского поселения Наумовский сельсовет	Согласно утвержденного графика	Глава СП
3.	Организация контроля за исполнением постановлений и распоряжений главы сельского поселения	в течение года	Глава СП Наумовский сельсовет, Управляющий делами
4.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Глава СП, специалисты
5.	Антикоррупционная экспертиза проектов решений (постановлений) Совета	в течение года	Управляющий делами
6.	Предоставление в прокуратуру Стерлитамакского района проектов и принятых нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы	в течение года	Управляющий делами
7.	Направление в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции принятых нормативно-правовых актов	ежеквартально	Управляющий делами
8.	Организация работы по профилактике преступности и правонарушений на территории сельсовета.	в течение года	Глава СП
9.	Меры по улучшению культурно-просветительской	в течение	Специалист по делам молодежи, Директора

	работы на территории сельского поселения.	года	СДК, заведующие библиотеками
10.	Организация и контроль работы учреждений здравоохранения на территории сельского поселения.	в течение года	Глава СП
11.	Мероприятий по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов	в течение года	Глава СП
12.	Координация и контроль за реализацией мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения	в течение года	Глава СП
13.	Выполнение программы газификации и водоснабжения, освещения и дорожного строительства населенных пунктов	в течение года	Глава СП
14.	О работе Наумовского ветеринарного участка.	в течение года	ветеринарный врач Наумовского ветучастка
15.	О ходе подготовки школ, детских садов, учреждений здравоохранения и культуры к отопительному сезону	в течение года	Директора школ, заведующие ФАП, Директор Наумовского СДК, завклубом с.Заливной Начальник цеха № 1 РПУЖКХ
16.	О соблюдении правил содержания домашних животных у граждан в личных подсобных хозяйствах.	в течение года	Главный ветврач Наумовского ветучастка
17.	О водоснабжении и качестве воды на территории сельского поселения Наумовский сельсовет	в течение года	Начальник цеха № 1 ООО РПУ ЖКХ Комиссаров Ю.В. и руководитель водоснабжающей компании
18.	Организации досуга и обеспечения подростков и молодежи услугами учреждений культуры	в течение года	Директор Наумовского СДК, заведующий клубом с.Заливной, специалист по делам молодежи
19.	Координация работы по содействию развитию малого предпринимательства	в течение года	Глава СП
20.	О работе по предупреждению правонарушений среди подростков, воспитывающихся в неблагополучных семьях.	в течение года	Кулушева А.Р.
21.	Координация работы Женсовета,	в течение	Кулушева А.Р.

	социально-профилактического центра, работа с неблагополучными семьями.	года	
22.	Осуществление работы по наполнению информации на сайте администрации МР Стерлитамакский район информационными ресурсами в соответствии с ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 года	В течение года	Сайтгалина З.Ф.
23.	Формирование и ведение реестра муниципальных служащих Администрации МР	В течение года	Сайтгалина З.Ф.
24.	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Март, апрель	Сайтгалина З.Ф.
25.	Проведение работы по противодействию коррупции	В течение года	Сайтгалина З.Ф.
26.	Организация и проведение Собраний граждан с повесткой дня: 1. По противопожарным мероприятиям 2. О благоустройстве и санитарной очистке населенных пунктов 3. О борьбе с бродячими собаками. 4. О выпасе безнадзорного скота. 5. О соблюдении законности и правопорядка. 6. О борьбе с самогоноварением. 7. О проведении паводка	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Глава поселения, депутаты, старосты, старшие по дому
27.	Работа по профилактике правонарушений	Постоянно	Чиликин Д.А., Кулушева А.Р., Социально-профилактический центр
28.	Проведение рейдов по асоциальным семьям	В течение года	Социально-профилактический центр, Кулушева А.Р.
29.	Организация работы добровольной народной дружины	в течение года	Чиликин Д.А.
30.	Организация проведения безопасного пропуска паводковых вод	март-май	Чиликин Д.А.
31.	Проведение экологических субботников	апрель-май, сентябрь-октябрь	Чиликин Д.А., сотрудники
32.	Присвоения, изменения, аннулирования	в течение	Ахмадуллин С.Ф.

	адресов объектам недвижимости	года	
33.	Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы	Апрель, май	Чиликин Д.А., Кулушева А.Р.
34.	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей	октябрь	Глава СП, Кулушева А.Р.
35.	Подготовка мероприятий, посвященных Дню инвалидов	ноябрь	Глава СП, Кулушева А.Р.
36.	Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.	В течении года	Глава сельского поселения,
37.	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	В течении года	Глава сельского поселения,
38.	Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством и направление сведений в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата	В течении года	Саитгалина З.Ф.
39.	Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения	В течении года	Глава сельского поселения, администрация
40.	Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения	В течении года	Кулушева А.Р.
41.	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	В течении года	Глава сельского поселения, администрация
42.	Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения	2, 4 квартал	Глава сельского поселения,
43.	Организация освещения улиц и установки указателей с названиями, улиц и номерами домов	В течении года	Глава сельского поселения,
44.	Содержание мест захоронения;	В течении года	Глава сельского поселения,

45.	Организация и проведение подворных обходов жилых домов граждан (домохозяйств) с целью контроля санитарного состояния, пожарной безопасности, общественного порядка и правил общежития	в течение года	Глава сельского поселения, работники администрации совместно с добровольной пожарной дружиной, старосты
46.	Контроль за деятельностью работников служб: электро-газо-, водоснабжения, ответственных на территории СП Наумовский сельсовет	В течении года	Глава сельского поселения,
47.	Благоустройство и содержание мест скопления отходов	В течении года	Глава сельского поселения, администрация
48.	Текущая инвентаризация земель	В течении года	Ахмадуллин С.Ф.
49.	Подготовка и сдача годовых отчетов, планов по природоохранительной деятельности, расчетов и пересчетов за год /плата/	1,2 квартал	Ахмадуллин С.Ф.
50.	Ведение похозяйственного учета в книгах и в электронном виде; - выдача справок из программы «Похозяйственный учет» (справка «Финансово-лицевой счет», справки о составе семьи, справки о регистрации, архивные справки, и тд.)	В течении года	Специалист 1 кат. Забирова М.Ф.
51.	Выявление и учет нуждающихся категорий в установке автономных пожарных извещателей	В течении года	Специалист 1 кат. Забирова м.Ф.
52.	Оформление документов по приватизации жилья, заключение договоров социального найма	В течении года	Сайтгалина З.Ф.
53.	Направление информации об адресных объектах и объектах недвижимости в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС)	В течении года	Акулова Л.А.
54.	Участие в программах развития территорий в рамках проектов: «Формирование современной городской среды», «Реальные дела», «Программа поддержки местных инициатив», программа по благоустройству подъездов	В течении года	Глава сельского поселения
55.	Проведение мероприятий в населенных пунктах торжественных собраний, посвященных следующим праздникам: 1. День Защитника Отечества 2. Международный Женский день 3. День Победы	В течении года	Глава сельского поселения, специалисты

	4.День России 5.День защиты детей 6.День пожилых людей 7.День Башкортостана 8. День инвалидов 9.День конституции РБ 10.День конституции РФ 11.Празднование Нового года		
56.	Учет и обеспечение сохранности документов, подготовка и передача документов на постоянное хранение в Архив муниципального района.	В течении года	Саитгалина З.Ф.
57.	Подача запросов через автоматизированную информационную систему «Система обработки запросов» («СОЗ»), подготовка и направление ответов на входящие запросы	В течении года	Саитгалина З.Ф.
58.	Подача заявлений в электронном виде на портале Росреестра	В течении года	Саитгалина З.Ф.
59.	Направление в центр занятости сведений о наличии (отсутствии) вакансий	ежемесячно	Саитгалина З.Ф.
60.	Подготовка договоров социального найма;	В течении года	Саитгалина З.Ф.
61.	оформление документов передаче муниципального имущества в собственность граждан путем приватизации	В течении года	Саитгалина З.Ф.
62.	подготовка выписок из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок	В течении года	Саитгалина З.Ф.
63.	размещение проектов и принятых НПА на официальном сайте	В течении года	Саитгалина З.Ф.
64.	оформление документов по выдаче разрешения на захоронение	В течении года	Саитгалина З.Ф. Забирова М.Ф.
65.	подача в электронном виде документов на гос. экспертизу	В течении года	Забирова М.Ф.
66.	ведение страниц Администрации в социальных сетях	В течении года	Забирова М.Ф. Специалист 1 кат. Кулушева А.Р.
67.	организация и ведение документации по системам противопожарного водоснабжения	В течении года	Забирова М.Ф.
68.	организация и ведение документации по охране труда;	В течении года	Забирова М.Ф.
69.	заполнение статистических форм	В течении года	Саитгалина З.Ф. Акулова Л.А. Ахмадуллин С.Ф.

70.	ведение базы ЗУМО	В течении года	Ахмадуллин С.Ф.
71.	Направление сведений в Кадастр отходов	К 01 марта	Ахмадуллин С.Ф.
72.	присвоение почтовых адресов объектам недвижимости	В течении года	Ахмадуллин С.Ф.
73.	Снятие показаний электросчетчиков и передача отчета в ООО «ЭСКБ»	ежемесячно	Ахмадуллин С.Ф.
74.	внесение сведений в ГИС ЖКХ	В течении года	Акулова Л.А.
75.	внесение данных в подсистему Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» ГИС «Энергоэффективность»	В течении года	Акулова Л.А.
76.	консультирование граждан по регистрационному учету	В течении года	Специалист 1 кат.
77.	отчет по маятниковой миграции граждан	В течении года	Специалист 1 кат.
78.	Фитосанитарный надзор	В течении года	Ахмадуллин С.Ф.
79.	Сбор материалов по нарушениям Правил благоустройства для передачи в Административную комиссию	В течении года	Ахмадуллин С.Ф. Парамонова Д.М. Саитгалина З.Ф.
80.	Работа военно-учетного стола	В течении года	Парамонова Д.М.